

申請日 平成 年 月 日 ( )

個人情報「開示・変更・利用停止」等申請書			
申請者 氏名	印	住所	
		電話番号	
[ ]を 求める 情報			
[ ]を 求める 理由			
[ ]を 求める 期限			

【ご連絡事項】

- ① 次いずれかの書類を同封願います  
本人確認のための書類  
・ 運転免許証、パスポート等の公的書類のコピー(本人写真貼付のもの)
- ② 手数料およびその徴収方法は次のとおりとします  
・ 1回の申請ごとに、800円  
・ 800円分の郵便切手を同封する
- ③ 申請書の送付先は次の宛先をお願いします  
・ 名古屋市南区大同町4-7  
株式会社大同ライフサービス 総務部宛  
・ 封書の表に「保有個人データ開示申請書」等の文言を記載する

【情報不開示について】

- ① 次の事由により不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して書面にてご通知します  
・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所と一致しないときなど本人が確認出来ない場合  
・ 所定の申請書類に不備があった場合  
・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合  
・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれのある場合  
・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合  
・ 他の法令に違反することとなる場合
- ② 不開示の場合についても所定の手数料は返却出来ませんので予めご承知願います